

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУКО  
«Медицинский техникум»  
Приказ № 91 а о/д  
Т.В.Русанова  
от «30» августа 2019 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУДп. 02 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

**Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»**  
квалификация: медицинская сестра / медицинский брат

Базовый уровень подготовки  
очная форма обучения

Обнинск  
2019 г.

Рассмотрено на заседании  
ЦК общеобразовательных дисциплин  
протокол № 1  
от «30» августа 2019 г.  
Председатель: Федотова С.Г.

Согласовано  
Зам. директора по УМР  
ГАПОУ КО «Медицинский техникум»  
 Лелявина Ю.А.  
«30» августа 2019 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУДп. 02 Этика профессионального общения предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУДп. 02 Этика профессионального общения Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502 и специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 970.

**Организация – разработчик** ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

• ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
• СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
• УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
• КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
• ПРИЛОЖЕНИЕ	
1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ЧАСТИЧНО)	
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЛЕКЦИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Психология профессионального общения»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология профессионального общения» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Психология профессионального общения» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### **Цель:**

- приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

#### **Задачи:**

- формировать у студентов представления о психологии профессионального общения, как самостоятельной, предметной области.
- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.
- раскрывать проблемы, связанные с вопросами медицинского характера.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- развивать навыки общения;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в психотерапевтических целях;

- определять психологическую характеристику процесса общения;
- распознавать психологические особенности личности в её деятельности и в общении;
- определять характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения.

**должен знать:**

психологическую характеристику процесса общения;  
значение и функции профессионального общения;  
механизмы взаимопонимания в общении;  
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  
понятие психологической обратной связи;  
разновидности ролевого поведения;  
психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности;  
виды социальных взаимодействий;  
этические принципы общения;  
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>16</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание доклада, реферата по конкретной теме;</li> <li>• домашняя работа (работа с учебником, учебно-методическим пособием, рабочей тетрадью, составление таблиц, составление алгоритмов действий по теме или разделу дисциплины, решение ситуационных задач, решение или составление кроссвордов, подготовка к практическим занятиям и др.);</li> <li>• создание презентации, дидактического раздаточного материала по конкретной теме по заданию преподавателя, поиск информации в периодической печати, работа в сети <b>Internet</b>;</li> <li>• отработка навыков нервно-мышечной релаксации, визуализации; отработка навыков оказания психологической помощи при конфликте;</li> <li>• учебно-исследовательская работа.</li> </ul>	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета. 2</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология профессионального общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		20/12	
	Содержание учебного материала	1	1

<b>Тема 1.1.</b> <b>Общение как социальный феномен.</b>	Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Виды и уровни и функции общения. Общение как межличностное взаимодействие.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с литературой в библиотеке. Работа с сети Интернет. Создание мультимедийных презентаций.	1	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Психологические аспекты делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. Особенности профессионального общения медицинского работника. Эмпатия.	1	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с литературой в библиотеке . Работа с сети Интернет.	1	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Этические принципы общения медработника.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Этика и деонтология в медицине. Субординация. Тайна пациента. Ответственность за разглашение. Обеспечение конфиденциальности. Ятрогении. Типичные причины, вызывающие ятрогении	2	1
	<b>Практическое занятие</b> <b>1. Этические принципы общения медработника.</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с литературой в библиотеке. Работа с сети Интернет. Ведения дневника наблюдения (механизмы взаимопонимания в общении медицинского работника с коллегами, пациентами) Подготовка сообщения.	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Техники и приемы эффективного общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	Барьеры общения: способы преодоления. Техники установления контакта. Зрительный контакт. Жесты, поза. Compliment. Умение задавать вопросы. Правила активного слушания.		
	<b>2. Практическое занятие</b> <b>Техники и приемы эффективного общения</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Самодиагностика коммуникативных способностей. Ведение дневника наблюдения (Социальные роли) Решение ситуационных задач по барьерам общения	2	
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Факты и мотивы манипуляции. Противостояние	2	1

<b>Манипуляции в общении.</b>	манипуляции в общении.		
	<b>3. Практическое занятие</b>	2	2
<b>Тема 1.6. Имидж и профессионально-значимые качества</b>	<b>Манипуляции в общении.</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Работа с литературой. Работа с сети Интернет. Решение ситуационных задач		
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	Имидж и профессионально-значимые качества для успешной работы. Внешний вид. Оптимизм. Вежливость. Профессионализм. Выдержка. Доброжелательность в общении.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 1.7. Профилактика профессионального выгорания</b>	Работа с литературой в библиотеке колледжа. Работа с сети Интернет. Ведения дневника наблюдения (механизмы взаимопонимания в общении медицинского работника с коллегами, пациентами) Подготовка сообщения		
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	Профессиональная деформация и её типы. Профилактика профессионального выгорания. Приемы психологической саморегуляции.		
	<b>4. Практическое занятие</b>	2	2
	<b>Профилактика профессионального выгорания</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Изучение информационного материала. Выполнение психогимнастических упражнений		
	Текущий контроль	2	2
<b>Раздел 2. Психология конфликта</b>		6/2	
<b>Тема 2.1 Конфликт в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Конфликт как универсальное явление. Понятия «конфликт». Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.		
	<b>5. Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Конфликт в профессиональной деятельности.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка сообщений на тему: «Общение с трудными людьми» Составление рекомендаций по работе с конфликтами в медицинских организациях.		



<b>Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника</b>		8/4	
<b>Тема 3.1. Реализация индивидуального подхода</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Понятие индивидуального подхода и условия его реализации. Особенности коммуникации с разными категориями пациентов.		
<b>Тема 3.2. Работа в команде</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Работа над проектом «Способы оптимизации общения в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность».		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества. Самореализация в команде. Особенности коммуникации в медицинских организациях.		
	<b>6. Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Реализация индивидуального подхода. Работа в команде.</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Изучение информационного материала. Самодиагностика факторов личностного влияния.		
<b>учебная нагрузка (всего)</b>		<b>Максимальная</b>	<b>54</b>
<b>аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>Обязательная</b>	<b>34</b>
		<b>Диф.зачет</b>	<b>2</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- столы, стулья для преподавателя и студентов;
- шкафы для хранения наглядных пособий, учебно – методической документации;
- доска классная.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры;
- мультимедийный проектор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

- Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2006. – 448с.
- Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 409с.
- Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 240с.

##### **Дополнительные источники:**

- Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 368с.
- Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. – 576с.
- Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2009. –304с.
- Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 448с.
- Немов Р.С. Психологический словарь-справочник: // М. Просвещение: ВЛАДОС, 2007.
- Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440с.
- Семечкин Н.И. Социальная психология: Учебник // Ростов-на-Дону: «Феникс», 2003.
- Сидоров П.И., М. Е. Путин Деловое общение: Учебник для вузов // М: Издательство: ГЭОТАР МЕД., 2004.
- Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 187с.
  - Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 65с.

##### **Информационно – правовое обеспечение:**

- Система «Консультант»
- Система «Гарант»

##### **Интернет-ресурсы:**

- Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)

- Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>)
- Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
- [www.medpsy.ru](http://www.medpsy.ru)
- [www.lossofsoul.com/](http://www.lossofsoul.com/)
- [www.psylib.org.ua](http://www.psylib.org.ua)
- [www.flogiston.ru](http://www.flogiston.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>• развивать навыки общения;</li> <li>• пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в психотерапевтических целях;</li> <li>• определять психологическую характеристику процесса общения;</li> <li>• распознавать психологические особенности личности в её деятельности и в общении;</li> <li>• определять характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения.</li> </ul> <p><b>усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологическую характеристику процесса общения;</li> <li>• значение и функции профессионального общения;</li> <li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li> </ul>	<p>тестовый контроль с применением информационных технологий;</p> <p>устный контроль;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>деловая игра;</p> <p>решение кроссвордов;</p> <p>оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;</p> <p>наблюдение и оценка выполнения практических действий на практических занятиях</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>• понятие психологической обратной связи;</li> <li>• разновидности ролевого поведения;</li> <li>• психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности;</li> <li>• виды социальных взаимодействий;</li> <li>• этические принципы общения;</li> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	
---	--

*Приложение 1*

**Перечень формируемых профессиональных и общих компетенций (частично)**

Код компетенции	Содержание
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ПК 2.1	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.7	Осуществлять реабилитационные мероприятий
ПК 2.8	Оказывать паллиативную помощь
ПК 3.1	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
ПК 3.2	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК 3.3	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

*Приложение 2*

**Тематический план лекций**

№	Тема	Количество часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>12</b>
1.1	Общение как социальный феномен.	<b>1</b>
1.2	Психологические аспекты делового общения	<b>1</b>
1.3	Этические принципы общения медработника	<b>2</b>
1.4	Техники и приемы эффективного общения	<b>2</b>
1.5	Манипуляции в общении.	<b>2</b>
1.6	Имидж и профессионально-значимые качества	<b>1</b>
1.7	Профилактика профессионального выгорания	<b>1</b>
	Текущий контроль	<b>2</b>
<b>Раздел 2. Психология конфликта</b>		<b>2</b>
2.1	Конфликт в профессиональной деятельности	<b>2</b>
<b>Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника</b>		<b>4</b>
3.1	Реализация индивидуального подхода	<b>2</b>
3.2	Работа в команде.	<b>2</b>
	<b>Всего</b>	<b>18</b>

## Тематический план практических занятий

№	Тема	Количество часов
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>8</b>
1.1	Этические принципы общения медработника.	2
1.2	Техники и приемы эффективного общения.	2
1.3	Манипуляции в общении.	2
1.4	Профилактика профессионального выгорания.	2
<b>Раздел 2. Психология конфликта</b>		<b>4</b>
2.1	Конфликт в профессиональной деятельности	4
<b>Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника</b>		<b>4</b>
3.1	Реализация индивидуального подхода. Работа в команде.	4
	<b>Диф.зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Всего</b>	<b>18</b>